

登降園通知サービスをご利用いただくにあたり、以下の手順で初期設定が必要です。

Step1

ミマモルメアプリをインストール



※園から配布されたID票を
お手元にご用意下さい。
ID票は紛失しないよう保管下さい。

Step2

端末・メールアドレスの登録



インストールしたアプリを立ち上げ、
→ **【ログインIDを登録】**

必要項目を入力、最下部の利用規約
に同意するに☑→ **【設定する】**

※パスワードを忘れてしまった場合に
登録したメールアドレスを使用し再発行手続き
するため、入力間違いやスペースが入っていない
かご確認ください。

Step3

ログイン・ユーザー（お子様）情報・通知設定



ID票に記載のIDとパスワードを
入力→ **【ログイン】**

※一度ログインされると、ユーザー削除
(=ログアウト)するまでログイン状態が維持さ
れます。

ユーザー名→お子様のお名前やニッ
クネームなどを入力
※通過履歴に表示されるお名前です。

写真編集→端末に保存されている写
真を選択して挿入(任意)

通過通知→ **【通知する】**
※お子様の登降園時にプッシュ通知でお知
らせします。

学校・ミマモルメからのお知らせ
→ **【通知しない】**

→ **【設定完了】**
※ユーザー管理画面からいつでも変更可能です。

→ **【チュートリアルを終了】**

※施設様との契約内容によりご利用いただ
けるサービスが異なります。

完了！

お子様の通過履歴・入退室時間の確認

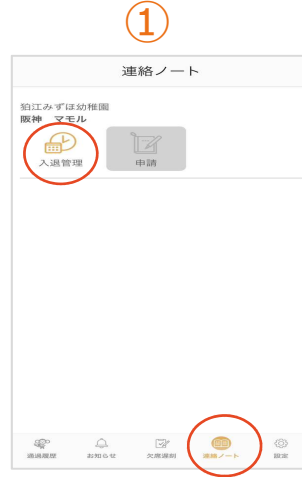
通過履歴一覧



通過履歴個別一覧



入退室時間確認



トップ画面→【通過履歴】

ここをタップ→【通過履歴個別一覧】

トップ画面→【連絡ノート】
→【入退管理】

毎日の入退室時間が確認できます

※ICタグを所持したお子様が門を通過すると
時間・施設名・門名が通知されます。
※通過履歴は直近2件が表示されます。
※未読の履歴は通過履歴ボタンに未読数が
表示されます。(数字は「通過履歴個別
一覧」に遷移することで消去できます)

※通過履歴個別一覧には直近3か月以内の
通過履歴が確認できます。

ユーザー情報の編集方法（お子様情報確認・通知設定・追加・削除など）



トップ画面→【設定】
→【ユーザー管理】

編集したいお子様
のお名前をタップ

画面右上エンピツマークを
タップ

各項目の編集後→【設定完了】

きょうだいを追加したい場合



+ボタンをタップ



初期設定Step3①②を参照し
追加下さい。

※ユーザー削除(ログアウト)は右上のゴミ箱
マークより行なえます。再度ログインする場
合はStep3の①②を参照下さい。